

Kuva 1 "Hallinta" -toimintovalikko

Graafinen kuormitustaulukko avautuu painamalla "Hallinta" -toimintovalikon "Kuormitus" -kuvaketta, johon kirjautuu perustiedot valmistustietojen työvaiheiden kirjaamistiedoista. Taulukon näkymästä voidaan katsoa ja järjestää yrityksen töitä käytettävän kapasiteetin ja kuormituksen mukaan.

kuormitustaulukko

Päivä Tehdään Poikkeuspäivät

Päivämäärä

Työvaihe	kokoonpano	Kemppi 2	Maho vaaka	Metec vann	Nakker lev	Scania 201	Teijo	Topper sor	Työpiste 1
Kuorm. kohde	16.0	24.0	16.0	8.0	16.0	600.0	8.0	8.0	24.0

Valitut työvaiheen tiedot

Ke 29.04.2020 (viikko 18)
leikkaus
Metec vannesaaha
Vuorokausikohtaiset projektit ja positiot:

Proj.nro	Positio	Työaika (h)
228	3	3.33

Vapaa kapasiteetti: 4.67h
Tunnus: 1250
Koodi: 1250
Nimitys: Akkuteline
Toimpvm: 29.04.2020
Proj.nim: Tarjous

Positiolle asetetut työntekijät:

Nimi	Kuormitus yht. (h)
Henri Kantola	5313.14
Majja Matikainen	3221.50
Voitto Vesala	1010.83
Jeremias Pöyskö	0.00
Matti Meikalainen	0.00
Simo	0.00
Järjestelmävalvoja	0.00
Peikka	0.00

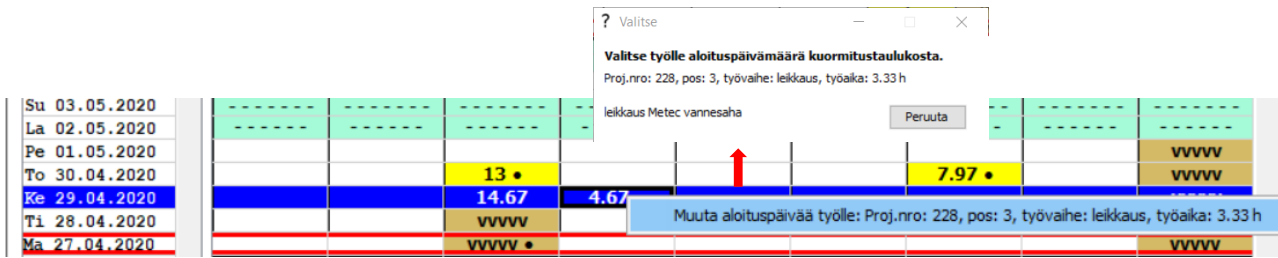
Kuva 2 Graafinen kuormitustaulukko

Taulukosta näkyy valkoisena (tyhjänä) vuorokausiruudut, joiden vuorokautista kapasiteettia ei ole kuormitettu ollenkaan. Ruskeana (vvvvv) näkyy ruudut, joiden vuorokautinen kapasiteetti on kuormitettu kokonaan. Keltaisena näkyy ruudut, joissa luku kertoo jäljellä olevan kapasiteetin kyseiseltä päivältä. Mikäli työvaihe on myöhässä (M) toimitus- tai olevan päivämäärän suhteen työvaiheen lopetuspäivämäärään, niin ruutu näkyy punaisena. Ruudussa näkyvä pallo (•) merkintä näyttää työvaiheen aloituspäivämäärän.

Vuorokautinen kapasiteetti työpisteelle määritellään kaksoisnäpytyksellä pilarien kapasiteetti/vrk ruutua, jolloin avautuu ikkuna, johon vuorokautinen työvaiheen kapasiteetti merkitään.

Työvaiheen tekijöitä voidaan muuttaa painamalla työvaiheen henkilökuvaketta. Avautuvasta työntekijäluettelosta voidaan kaksoisklikkaamalla työntekijän nimeä saada näkyviin työntekijälle merkityt tekemättömät työt.

Meneillään olevat työt saadaan näkyviin painamalla "Tehdään" -painiketta.



Kuva 3 Hienokuormitus

Työn aloituspäivämäärän muutos voidaan tehdä siten, että aktivoidaan muutettava vuorokausiruutu, painetaan hiiren oikeaa eli kakkospainiketta, valitaan valikosta työ ja painetaan uuden aloituskohdan ruutua. Mikäli aloituskohdassa ei ole työvaiheelle riittävästi vapaata kapasiteettia, niin ohjelma automaattisesti siirtää edessä olevien töiden aloituspäivämäärää myöhäisemmäksi.

Kuormitustaulukosta poistuu työvaiheelle merkitty kuormitus, kun työvaihe kuitataan kokonaan valmiiksi, työvaiheen aloituspäivämäärä poistetaan tai nimikkeen valmistus peruutaan, eli valmistusmäärä muutetaan nolaksi. Mikäli perut nimikkeen valmistuksen, niin sen kaikki työvaihekuormitukset poistuvat kuormitustaulukosta.